



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Subsidieonderzoek Ruimtelijke Adaptatie
Klimaatbestendig en waterrobuust inrichten
Deel 3 Roadmap Interreg Europe



S-tec B.V.



Subsidieonderzoek
Hezelburcht B.V. en S-tec B.V.
2 maart 2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Roadmap Interreg Europe	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Toelichting Interreg Europe	3
1.3 Inhoud subsidieaanvraag Interreg Europe	4
1.4 Samenstelling consortium	7
1.5 Subsidiebijdrage en subsidiabele kosten	8
1.6 Beoordelingscriteria	9
1.7 Aanvraagprocedure Interreg Europe	10
1.8 Aanvraagprocedure Projectstimuleringsregeling INTERREG V	11
1.9 Planning opstellen subsidieaanvraag	12
1.10 Informatie/ondersteuning Interreg Europe	12

1. Roadmap Interreg Europe

1.1 Inleiding

Dit plan van aanpak heeft als doel inzicht te bieden in het proces tot het moment van indiening van een kansrijke aanvraag in het kader van Interreg Europe. Dit rapport maakt onderdeel uit van het subsidieonderzoek in het kader van ruimtelijke adaptatie, klimaatbestendig en waterrobuust inrichten. Aangezien het Europese subsidieprogramma Interreg Europe subsidie biedt voor beleidsontwikkeling en veel overheden zich nu in het stadium van weten en willen bevinden, is deze subsidie in een apart rapport nader toegelicht. De Roadmap geeft een plan van aanpak om te komen tot een kansrijke aanvraag. Het biedt informatie over onder meer de regeling, criteria, budgetten, aanvraag en een planningsoverzicht. In deze Roadmap is uitgegaan van de indieningsperiode van 5 april 2016 t/m 13 mei 2016. In 2017 wordt weer een oproep voor het indienen van subsidieaanvragen verwacht.

1.2 Toelichting Interreg Europe

Interreg Europe is een samenwerkingsprogramma dat specifiek ontworpen is om de maatschappelijke uitdagingen van het programmagebied op te lossen. Interreg Europe:

- stimuleert samenwerking tussen EU-landen met als doel het verbeteren van de implementatie van beleid en ontwikkelen effectieve beleidsinstrumenten;
- stimuleert een effectieve en efficiënte uitvoering van regionaal beleid;
- uitwisseling van ervaringen in projecten zal kennis en bewustzijn vergroten en vaardigheden en capaciteit opbouwen van professionals (personeel en stakeholders) die betrokken zijn bij de projectactiviteiten.

Het Interreg Europe programma draagt bij aan deze doelstelling door het ondersteunen van beleidsontwikkeling onder lokale en regionale overheden en andere actoren om het beleid en programma's op het gebied van regionale ontwikkeling te verbeteren. Het Interreg Europe programma beslaat de 28 lidstaten in de Europese Unie. Noorwegen en Zwitserland maken ook onderdeel uit van het programma.

Interreg Europe richt zich op beleidsinstrumenten voor regionale ontwikkeling, met name de Structuurfondsprogramma's. Het programma cofinanciert projecten en platforms waarbij regionale of lokale overheden en andere partners praktijkvoorbeelden en ideeën uitwisselen om zo hun beleidsinstrument(en) te verbeteren.

Interreg Europe ondersteunt activiteiten op het gebied van de volgende prioriteiten:

1. versterken van onderzoek, technologische ontwikkeling en innovatie;
2. verbeteren van het concurrentievermogen van het mkb;
3. overgang naar een koolstofarme economie;
4. behoud en bescherming van het milieu en efficiënte omgang met hulpbronnen.

Er is geen prioriteit die zich expliciet richt op klimaatadaptatie en ruimtelijke adaptatie, maar het thema komt wel aan de orde bij de andere prioriteiten.

Bij de eerste prioriteit gaat het om het analyseren en het opstellen van een actieplan voor de manier waarop lokale overheden een innovatieinfrastructuur kunnen ontwikkelen om innovatie te stimuleren zoals incubators en proeftuinen. Een dergelijke innovatieinfrastructuur kan worden opgezet in het kader van klimaatadaptatie.

Bij de tweede prioriteit gaat het om het stimuleren van ondernemerschap, ondernemersvaardigheden en toegang tot financiële middelen voor het MKB.

De derde prioriteit betreft de transitie naar een koolstofarme economie waarbij wordt gekeken hoe energiebesparende maatregelen kunnen worden toegepast en hoe koolstofarme alternatieven voor transport kunnen worden gestimuleerd. Lokale overheden kunnen de ontwikkeling van koolstofarme innovaties ook versnellen door middel van groene aanbestedingsregels, regionale pilots en financieringsoplossingen.

Onder prioriteit 4 wordt ingegaan op de bescherming, bevordering en ontwikkeling van de natuur, de biodiversiteit en ecosystemen, alsmede het beschermen van cultureel erfgoed. In de toelichting is aangegeven dat regionale actoren ecosystemen en kwetsbare landschappen moeten beschermen en moeten voorkomen dat het verlies aan biodiversiteit en de aantasting van de bodem op hun grondgebied tot (verdere) afbraak van deze natuurlijke rijkdommen leidt. Duurzaam beheer en exploitatie van de natuurlijke omgeving kan ook duurzame regionale ontwikkeling op basis van de zogenaamde ecosysteemdiensten stimuleren (bijvoorbeeld bestuiving door landbouw, of natuurlijke overstroming retentiegebieden) en natuurlijke kwaliteit (bijvoorbeeld toerisme, regionale aantrekkingskracht). Een dergelijke logica geldt ook voor het behoud en de exploitatie van het regionale culturele erfgoed. Behoud- en exploitatiestrategieën kunnen ICT-toepassingen integreren om bijvoorbeeld het publieke bewustzijn te verhogen of door de invoering van toepassingen van e-cultuur. Regionale actoren die betrokken zijn bij het beheer van het natuurlijk en cultureel erfgoed moeten gecoördineerde en plaatsgebonden strategieën en acties definiëren in het kader van conservering en duurzame exploitatie van deze activa. Bij deze prioriteit sluit het vraagstuk van het effect van de klimaatverandering op het cultureel erfgoed goed aan en de vraagstukken rond wateroverlast (waterberging).

1.3 Inhoud subsidieaanvraag Interreg Europe

Het Interreg Europe programma cofinanciert interregionale samenwerkingsprojecten waarin partners uit ten minste drie verschillende landen samenwerken aan een gezamenlijke regionale beleidskwestie door het uitwisselen van hun ervaringen en *best practices*, met als doel de lessen uit deze samenwerking in hun beleid te integreren.

Het doel is om de prestaties van beleidsinstrumenten (zie voor de definitie pagina 6) te verbeteren, met name voor investeringen gericht op de doelstellingen uit de regionale programma's voor groei en werkgelegenheid, zoals de Operationele Programma's voor het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling. Indien een regio het project niet specifiek richt op een structuurfondsprogramma, moet het project een bijdrage leveren aan het verbeteren van een regionaal beleidsinstrument. Bij een project gericht op ruimtelijke adaptatie kan inbedding in het regionale beleid verder worden versterkt. Op welke manier kunnen regionale en lokale overheden er voor zorgen dat klimaatbestendig en waterrobuust inrichten integraal onderdeel wordt van het beleid. In het actieplan kunnen zij het eigen plangebied analyseren (weten), de adaptatiestrategie uitwerken (willen) en welke concrete acties en maatregelen zij zullen uitvoeren (werken).

Twee projectfasen

Een Interreg Europe project duurt tussen de 3 en 5 jaar. Om de focus op resultaten te versterken en het leerproces een betere kans te bieden dat het leidt tot tastbare resultaten, wordt een samenwerkingsproject ontworpen in twee fasen:

- Fase 1: Uitwisselen van (beleids-)ervaringen en opstellen van een Actieplan (1-3 jr).
- Fase 2: Monitoren implementatie van het Actieplan (2 jaar).

De projecten moeten in hun aanvraag duidelijk aantonen dat de activiteiten die zij voorstellen inderdaad het verbeteren van de uitvoering van het regionale beleid voor ogen hebben en daarmee een bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkeling van hun regio's.

Fase 1: Uitwisselen van ervaringen en opstellen van een Actieplan

In fase 1 worden drie typen activiteiten uitgevoerd:

1. Uitwisselen van kennis en ervaringen.
2. Communicatie en disseminatie.
3. Management en coördinatie.

Hieronder worden deze activiteiten kort toegelicht.

1. Uitwisselen van kennis en ervaringen.

De standaard aanpak is om te beginnen met de analyse van de situatie van de verschillende partners en de identificatie van waardevolle ervaringen en praktijken. Deze worden verder onderzocht door middel van activiteiten zoals studiebezoeken en thematische workshops.

Verplichte activiteiten in deze fase:

- Meetings met de stakeholder group.
- Participatie in de *policy learning platform* activiteiten.
- Gezamenlijke ontwikkeling van actieplannen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Interregionale studiebezoeken.
- Interregionale thematische seminars en workshops.
- Interregionale peer-reviews.
- Interregionale uitwisseling van personeel van de regio's.
- Gezamenlijke thematische enquêtes, studies, analyses.

2. Communicatie en disseminatie.

De communicatiestrategie is een integraal onderdeel van de algemene projectstrategie.

Communicatieactiviteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de algemene projectdoelstellingen. Het opstellen van een communicatie-strategie is verplicht. Een aantal voorbeelden van communicatie- en disseminatieactiviteiten:

- Ontwikkelen online project presentatie: (website, sociale media etc.).
- Organiseren van publieke conferenties (bijvoorbeeld eindconferentie met presentaties van de resultaten).
- Verspreiden van leaflets, brochures en nieuwsbrieven.
- Organiseren meetings in het bijzijn van media (of persconferenties).
- Verspreiden project outputs (bijvoorbeeld via *good practice* handboeken, beleidsaanbevelingen).

3. Management en coördinatie.

Dit onderdeel heeft betrekking op de administratieve, juridische en financiële activiteiten die nodig zijn voor het uitvoeren van een Interreg Europe project. Voorbeelden van activiteiten:

- Opstellen partnerships agreement.
- Voorbereiden, indienen en opvolgen van voortgangsrapportages.
- Organiseren stuurgroep meetings.
- Monitoren en controleren van uitgaven.

Fase 2: Monitoren implementatie van het Actieplan

Fase 2 richt zich op het monitoren van de actieplannen. Monitoring betekent het regelmatig controleren van de mate waarin de in de actieplannen beschreven maatregelen ten uitvoer worden gelegd en de evaluatie van deze resultaten. Fase 2 heeft een meer lokaal/regionaal karakter.

Er moeten ook in fase 2 drie typen activiteiten worden uitgevoerd. In tegenstelling tot fase 1 zijn dit activiteiten die volledig bepaald zijn door het programma. Projecten zijn verplicht de volgende activiteiten te organiseren:

1. Monitoren implementatie van het actieplan.

- Monitoren vooruitgang die is geboekt door het onderhouden van contacten met stakeholders die betrokken zijn bij de uitvoering in de regio's.
- Het organiseren van een project meeting aan het einde van elk jaar (twee in totaal) om de voortgang en uitvoering van de actieplannen te bespreken.

2. Communicatie en disseminatie.

- Regelmatig updaten van de projectwebsite, waarbij informatie wordt gegeven over de voortgang van de implementatie van de actieplannen.
- Organiseren van een publiek evenement voor (bijvoorbeeld eindconferentie met presentaties van de resultaten).

3. Management en coördinatie.

- Voorbereiden, indienen en opvolgen van voortgangsrapportages.
- Monitoren en controleren van uitgaven.
- Afsluitende activiteiten.

Actieplan

Partners werken 3 tot 5 jaar samen en stellen per regio een actieplan op, waarin wordt gespecificeerd wat in de regio gedaan gaat worden om ervoor te zorgen dat de geleerde lessen daadwerkelijk leiden tot actie. Deze acties dienen ook te worden gemonitord. Het bevat de aard van de uit te voeren acties, de termijn, de betrokken spelers, de kosten (indien aanwezig) en financieringsbronnen (indien van toepassing).

Definitie beleidsinstrument

Een beleidsinstrument is een middel voor openbare interventie. Het verwijst naar een beleid, een strategie of wetgeving ontwikkeld door de overheid en toegepast om een specifieke territoriale situatie te verbeteren. In de meeste gevallen worden hier financiële middelen aan gekoppeld. Echter, kan een instrument soms ook verwijzen naar een wettelijk kader zonder specifieke financiering. In het kader van Interreg Europe, worden operationele programma's voor investeringen voor groei en werkgelegenheid (bijvoorbeeld OP's), alsmede samenwerkingsprogramma's van de Europese territoriale samenwerking beschouwd als beleidsinstrumenten. Naast het cohesiebeleid van de EU kunnen de lokale, regionale of nationale overheden ook hun eigen beleidsinstrumenten ontwikkelen.

Resultaten en outputs

Resultaten zijn directe gevolgen van het project van de productie van outputs. Zij vertegenwoordigen wat het project als doel heeft te veranderen. Outputs zoals het organiseren van interregionale evenementen, de identificatie en verspreiding van *best practices* en de productie van aanbevelingen, zijn slechts middelen om resultaten in het project te bereiken.

Resultaten betekenen kwalitatieve waarde, een verbetering in vergelijking met de beginsituatie. Het moeten meetbare fysieke eenheden zijn, zoals het aantal beleidsinstrumenten dat wordt beïnvloed.

Outputs leiden niet tot een kwalitatief oordeel over de resultaten van het project. Outputs worden gemeten in fysieke eenheden, zoals het aantal seminars, bezoeken ter plaatse, conferenties, deelnemers, publicaties, aantal geïdentificeerde *best practices* of beleid.

1.4 Samenstelling consortium

Een samenwerkingsverband moet bestaan uit partners uit minimaal drie landen uit de EU. Op basis van eerdere Interreg programma's is gebleken dat een consortium van tussen de 5 en 10 partners het beste lijkt te zijn om efficiënt interregionaal leren te waarborgen. Hier staat tegenover dat het managen van een groot consortium complex is.

Aangezien Interreg Europe een thematisch programma betreft, moeten partners hun bekwaamheid, betrokkenheid en relevantie op het gekozen thema kunnen aantonen. Naast de thematische betrokkenheid komt de betrokkenheid ook tot uiting door middel van de financiële bijdrage van partners.

Interreg Europe moedigt projecten aan om ervoor te zorgen dat een evenwichtige combinatie van regio's van uiteenlopende ontwikkelingsniveaus participeren in het samenwerkingsproject. Hier zal op worden gelet tijdens het beoordelingsproces. Een consortium moet voldoende transnationaal zijn, om toegevoegde waarde binnen Interreg Europe te kunnen bieden.

Rol van de Lead Partner

De Lead Partner is verantwoordelijk voor het management, de implementatie en coördinatie van activiteiten onder de betrokken partners en de communicatie. De Lead Partner heeft de volgende taken:

- Opstellen, tekenen en indienen van de subsidieaanvraag namens het consortium.
- Tekenend subsidiecontract met de subsidiënt voor het totale bedrag van de subsidie.
- Verantwoordelijk voor de taakverdeling tussen de bij het project betrokken partners en zorgt dat deze taken worden vervuld in overeenstemming met de subsidieaanvraag en het subsidiecontract.
- Opstellen van de *partnership agreement* met onder meer bepalingen voor goed financieel beheer.
- Draagt zorg voor een efficiënt beheer en intern controlesysteem.
- Draagt zorg voor het op tijd en correct versturen van de projectrapportages aan het Joint Technical Secretariat (JTS), de uitvoerende organisatie van Interreg Europe.
- Controle van de uitgaven die door alle partners worden gedaan.
- Het ontvangen van de financiering uit het programma en verdelen hiervan onder de partners in overeenstemming met de bedragen uit de voortgangsrapportages.

De Lead Partner neemt de algehele verantwoordelijkheid voor het project naar de beheersautoriteit. Door het opstellen van een *partnership agreement* hebben projectpartners verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor hun deel van de uitvoering van het project naar de Lead Partner.

Partner search

JTS zal begin 2016 een informatiedag organiseren voor de tweede openstelling. Dit is een goede plek om partners te vinden. Op de website van Interreg Europe kan een projectidee worden geplaatst of contact opgenomen worden met andere organisaties die een projectidee hebben geplaatst. Zie hiervoor: <http://www.interregeurope.eu/projects/project-ideas-and-partner-search/>. Partners kunnen ook gevonden worden op congressen rond het thema klimaatverandering. In 2016 wordt in Rotterdam "The conference Adaptation Futures 2016" georganiseerd. Helaas wordt deze georganiseerd van maandag 9 mei tot en met vrijdag 13 mei 2016. Voor het vinden van partners is dit te laat, maar de laatste project meeting ter voorbereiding van de aanvraag kan wellicht gecombineerd worden met deelname aan dit congres. De deadline van de call in 2016 is 13 mei 2016.

1.5 Subsidiebijdrage en subsidiabele kosten

Het totale budget voor het Interreg Europe programma is € 359 miljoen. € 322,4 miljoen is beschikbaar voor de cofinanciering van interregionale projecten die worden geïmplementeerd door EU partners. Het restant van het budget is voor de uitvoering van het programma. Op basis van ervaring uit eerdere Interreg Europe programma's blijkt dat een project gemiddeld tussen de 1 a 2 miljoen subsidie uit het programma ontvangt.

Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 85% van de subsidiabele kosten voor een publieke partij. Voor private non-profit organisaties is het subsidiepercentage 75%.

Om te worden erkend als projectpartner is een financiële bijdrage noodzakelijk. Elke organisatie die bijdraagt aan de uitvoering van het project en financieel betrokken is moet worden vermeld als formele projectpartner in het aanvraagformulier. Het is niet mogelijk om deel te nemen als sub-partner en via een andere partnerorganisatie een bijdrage te ontvangen. Het feit dat een consortium toegevoegde waarde heeft doordat het geografisch verspreid is moet ook terugkomen in de financiën. De begroting moet in principe gebalanceerd zijn tussen landen. De totale begroting moet in lijn zijn met de geplande activiteiten, de duur van het project en het aantal betrokken partners.

Subsidiabele kosten

Kosten voor de uitvoering van het project komen in aanmerking vanaf de datum van goedkeuring door het programma.

Fase 1:

Kosten voor personeel, administratie, reis en verblijf, externe deskundigheid en uitrusting voor:

- Interregionale leeractiviteiten (bijvoorbeeld studiebezoeken, workshops, seminars, peer-reviews, uitwisseling van personeel).
- Mogelijk studies (bijvoorbeeld SWOT-analyses, case studies).
- Ontwikkeling van actieplannen.
- Ontwikkeling van beleidsaanbevelingen.
- Communicatie activiteiten.
- Management activiteiten.
- Deelname aan programma-activiteiten en EU-gerelateerde evenementen.

Fase 2:

Kosten voor personeel, administratie, reis en verblijf, externe deskundigheid en uitrusting (in geval van pilot project) voor:

- Controle op de uitvoering van het actieplan.
- Interregionale leeractiviteiten ten behoeve van de uitvoering van de actieplannen.
- Communicatie activiteiten.
- Management activiteiten, waaronder eindconferenties.
- Pilot projecten.

Vorbereidingskosten

Vorbereidingskosten worden vastgesteld als een forfaitair bedrag van € 15.000,-. Het bedrag wordt automatisch opgenomen in de begroting van de Lead Partner in het aanvraagtraject. De Lead Partner geeft het bedrag aan in de eerste voortgangsrapportage, zodat dit kan worden uitbetaald.

Pilot projecten

Pilot projecten zijn gericht op het testen van een nieuwe aanpak. Meestal heeft dit betrekking op de overdracht van bestaande praktijken tussen regio's, maar het kan ook een nieuw initiatief betreffen, dat gezamenlijk wordt uitgevoerd en getest in fase 2. Pilot projecten moeten voldoen aan een aantal voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor financiering:

- Relevantie: het pilotproject moet duidelijk bijdragen aan het beleidsinstrument dat wordt verbeterd in de regio. Het moet onderdeel uitmaken van het actieplan.
- Interregionaliteit: het pilotproject moet duidelijk voortkomen uit de samenwerking en gerelateerd zijn aan het leerproces. Meestal betreft het een aanpak dat in de ene regio is ontwikkeld en in een andere regio wordt getest.
- Additionaliteit: de pilotprojecten vertegenwoordigen activiteiten die niet zonder de steun van het Interreg Europe programma kunnen worden uitgevoerd. Dit moet worden aangetoond in het voorstel van het uitvoeren van pilotprojecten.

Voor pilot projecten geldt dat het budget meestal ligt tussen de € 10.000,- en € 80.000,-.

1.6 Beoordelingscriteria

Het project wordt beoordeeld op een aantal kwaliteitscriteria. Het kwaliteitsassessment is onderverdeeld in twee categorieën:

1. Strategische assessment criteria, waarmee de bijdrage van het project aan het bereiken van de doelstellingen van het programma wordt getoetst:
 - Criteria 1: relevantie van het projectvoorstel.
 - Criteria 2: kwaliteit van de resultaten.
 - Criteria 3: kwaliteit van het consortium.
2. Operationele assessment criteria, om de coherentie en de haalbaarheid van het voorgestelde project en tevens de *value for money* te beoordelen:
 - Criteria 4: coherentie van het projectvoorstel en kwaliteit van de aanpak.
 - Criteria 5: kwaliteit van het management.
 - Criteria 6: begroting en financiering.

1.7 Aanvraagprocedure Interreg Europe

Voor elke call wordt een *terms of reference* gepubliceerd. Hierin staan specifieke criteria die gelden voor de betreffende call. Dit plan van aanpak is opgesteld op basis van de call documenten van de call van 2015.

Voor de aanvraag is het volgende nodig:

- Aanvraagformulier, inclusief Lead Partner bevestiging: het aanvraagformulier moet elektronisch worden ingediend. Daarnaast moet een hard copy ondertekende versie van de *project summary* worden ingediend.
- Partner verklaringen: originele verklaringen en kopieën, ondertekende versies van alle partners, inclusief Lead Partner. Dit is verplicht voor alle in de aanvraag genoemde partners. In de aanvraag wordt bewijs gevraagd van de financiële bijdragen van alle partners.
- Letters of support (LOS): originele en kopieën van letters of support, ondertekende versies voor de partners waar dit van toepassing is. Dit is afhankelijk van hoe het project vorm krijgt en of er LOS nodig zijn van bijvoorbeeld regionale overheden waar beleidsinstrumenten op van toepassing zijn. Het kan bijvoorbeeld een supportbrief betreffen van de managementautoriteit van een EFRO programma die niet als directe partners optreedt in het consortium.

Het aanvraagformulier bestaat uit een aantal onderdelen:

- A. Project summary. Inclusief Lead Partner confirmation.
- B1. Partners
- B2. Policy instruments
- C1 tot C5. Project description.
- C6. Expected results and outputs.
- C7. Horizontal principles.
- C8. Management.
- D1. Phase 1.
- D2. Phase 2.
- E. Project budget

Alle documenten en informatie moet in het Engels worden aangeleverd. Aanvragen moeten digitaal worden ingediend door middel van het online systeem: <http://www.iolf.eu/>. Het systeem is in te zien via de link, maar kan er kan alleen in het systeem worden gewerkt gedurende de openstelling van de call for proposals.

Naast de elektronische indiening van het aanvraagformulier, moeten alle andere hard copy documenten voor de deadline zijn ingediend bij het gemeenschappelijk secretariaat (JTS).

Een ongebonden papieren versie van de project summary van het project inclusief Lead Partner confirmation (deel A), moet naar het JTS worden gestuurd. Dit document moet worden gedateerd en gestempeld (als een stempel beschikbaar is binnen de organisatie) en heeft de oorspronkelijke 'natte handtekening' (d.w.z. niet gefaxt, gescand of anderszins gedupliceerd) van de wettelijke vertegenwoordiger van de organisatie. De papieren versie van de project summary moet identiek zijn aan de versie die wordt ingediend in het online systeem. Dit kan worden gecontroleerd door het controle nummer, dat in het online systeem wordt gegenereerd. Ook alle ondertekende verklaringen van de partners, waaronder een van de Lead Partner moeten erbij, originelen en kopieën. Dit geldt tevens voor de steunbrieven.

De hard copy aanvraagdocumenten moeten uiterlijk 13 mei 2016 (onder voorbehoud) zijn ingediend op het volgende adres:
Interreg Europe, Second call for proposals
Les Arcuriales - Entrée D - 5e étage
45 rue de Tournai
59000 LILLE FRANCE

Tijdschema beoordeling subsidieaanvragen

De call voor het Interreg Europe programma is open tussen 5 april en 13 mei 2016, 12.00 uur. Dat betekent dat de subsidieaanvraag uiterlijk op 13 mei 2016, 12.00 uur moet zijn ingediend. Het beoordelen van de aanvragen neemt ongeveer een half jaar in beslag. Eind 2016 zullen aanvragers worden geïnformeerd of hun project is gehonoreerd.

Openstelling van de call	5 april 2016
Deadline voor indiening	13 mei 2016
<i>Besluitvorming</i>	<i>December 2016?</i>

Events

Naarmate de openstelling van de call for proposals nadert en gedurende de openstelling worden evenementen georganiseerd:

- Informatiedagen: algemene informatie over het programma en de call for proposals. Er is vaak de mogelijkheid met mensen van het JTS te spreken om projectideeën voor te leggen. Deze vindt plaats op 22 en 23 maart in Rotterdam. Meer informatie en registreren kan via deze website: <http://www.interregeurope.eu/europecooperates>.
- Lead applicant workshops: heeft als doel aanvrager te helpen bij het verder ontwikkelen van hun project ideeën en ontwikkelen subsidieaanvraag (voor bijvoorbeeld juiste benadering van het onderwerp, opstellen gestructureerd activiteitenplan, het vinden en selecteren van partners en opstellen begroting).

1.8 Aanvraagprocedure Projectstimuleringsregeling INTERREG V

Op het moment dat een Nederlandse organisatie optreedt als lead partner kan deze organisatie subsidie aanvragen bij het Rijk in het kader van de Projectstimuleringsregeling INTERREG V (PSR). De PSR wordt aangevraagd voor de kosten voor het voorbereiden, opstellen en indienen van een projectvoorstel. Deze kosten hoeven niet te worden verantwoord. De subsidie wordt alleen vastgesteld bij goedkeuring van het projectvoorstel door het JTS.

Voorwaarden PSR

- Als Lead Partner met een vestigingsadres in Nederland kan €25.000 (als bedrag ineens) worden aangevraagd voor de voorbereiding van uw EUROPE-INTERREG-project.
- Subsidie kan worden verstrekt aan een Lead Partner voor de kosten voor het voorbereiden, opstellen en indienen van een projectvoorstel Interreg EUROPE.
- Belangrijk is dat de bijdrage uit de Projectstimuleringsregeling INTERREG V wordt aangevraagd vóórdat het projectvoorstel wordt ingediend bij het betreffende INTERREG-secretariaat.
- De projectomvang moet minimaal €400.000,- bedragen en het voorstel moet zijn beoordeeld door een van de Nederlandse contactpersonen van de regeling waarvoor het voorstel wordt ingediend (iemand van RVO).
- Er wordt een korte beschrijving van het projectvoorstel verwacht en er mag niet eerder subsidie zijn aangevraagd voor het voorstel.

De subsidie wordt vastgesteld indien het projectvoorstel wordt goedgekeurd door het Programma Secretariaat van Interreg EUROPE.

Voor gemeenten

Voor gemeenten en provincies geldt: zij kunnen aanvragen via het eLoket maar krijgen geen voorschot van 25.000 euro en geen beschikking. Dit komt omdat het Rijk geen directe subsidies mag uitkeren aan lagere overheden. Daarom wordt de PSR overgemaakt als decentralisatie uitkering in het gemeentefonds.

E-herkenning

Aanvragen voor de regeling Projectstimuleringsregeling INTERREG V (PSR) moeten worden ingediend bij het eLoket van RVO. Hiervoor is een eHerkenningsmiddel nodig.

1.9 Planning opstellen subsidieaanvraag

Onderstaande tabel geeft een globale planning op het moment dat voor de komende call met deadline 13 mei een aanvraag zal worden ingediend. Het is goed om de streefdatum voor het gereed hebben van de aanvraag een week eerder te plannen dan de deadline zodat ruimte is voor onverwachte zaken.

Activiteit	Periode
Verder ontwikkelen projectidee	December 2015 – maart 2016
Opleveren concept projectidee tbv gesprekken NCP en JTS en partner search	December 2015
Gesprekken met NCP en JTS	Januari 2016
Indienen aanvraag PSR	Januari 2016
Partner search	December 2015-maart 2016
Partner meeting	Maart 2016
Opstellen eerste concept aanvraag	Begin maart 2016
Opstellen tweede concept aanvraag	Eind maart 2016
Opstellen definitief concept aanvraag	April 2016
Invullen concept aanvraag in digitale systeem	April 2016
Verzamelen bijlagen	Maart-april 2016
Finale check aanvraag	Eind april 2016
Definitieve indiening	Streefdatum: uiterlijk 6 mei 2016

1.10 Informatie/ondersteuning Interreg Europe

Joint Technical Secretariat (JTS)

Het Interreg Europe programma wordt uitgevoerd door het gezamenlijk secretariaat (Joint Technical Secretariat, JTS). Medewerkers van het JTS zijn te benaderen voor het beantwoorden van vragen, het meedenken in het ontwikkelen van het projectidee en het vinden van partners.

National contactpoint (RVO)

RVO is het nationale contactpunt voor Interreg Europe. Het is belangrijk RVO op de hoogte te stellen van het voornemen een subsidieaanvraag in te dienen. Dit is ook van belang, omdat bij RVO de PSR subsidie voor de voorbereidingskosten moet worden aangevraagd.