Aanmeldformulier

Voorbeeldenkaart

Kennisportaal Klimaatadaptatie

|  |  |
| --- | --- |
| Benodigde informatie | Invulkolom |
| Titel project |  |
| Locatie project |  |
| Deelnemende partijen |  |
| Realisatiejaar |  |
| Globale kosten |  |
|  |  |
| Contactpersoon |  |
| Organisatie |  |
| E-mailadres |  |
|  |  |
| Schaal *(meerdere opties mogelijk):*   * wijk/straat * Gemeente * regio/provincie * bedrijventerrein |  |
| Klimaatthema *(meerdere opties mogelijk):*   * Hitte * Droogte * Wateroverlast * Overstroming * Biodiversiteit * Bodemdaling * Waterkwaliteit |  |
| Categorie *(meerdere opties mogelijk):*   * Beleid en samenwerking * Bewustwording en communicatie * Monitoring en evaluatie * Maatregelen nemen – Waterbeheer * Maatregelen nemen – Vergroenen * Maatregelen nemen – Klimaatadaptief bouwen * Maatregelen nemen – Klimaatbestendige herinrichting * Maatregelen nemen – Natuurlijk systeem versterken |  |
|  |  |
| Aanleiding (max +- 100 woorden)  *Denk aan: wat was de aanleiding voor de maatregel, wie nam het initiatief, welke partijen zijn betrokken, zijn er meekoppelkansen benut, etc.* |  |
| Aanpak en resultaten van de maatregel  *Denk aan: waarom is voor deze maatregel gekozen, in hoeverre draagt de maatregel bij aan het verminderen van* *de kwetsbaarheid, in hoeverre is de maatregel effectief/wordt het effect gemonitord, in hoeverre is de maatregelen integraal opgepakt? Etc.* |  |
| Bijzonderheden    *Toelichting: zijn er bijzondere anekdotes te melden? Opvallende ontwikkelingen? Een bijzondere uitspraak van een deelnemer, een opvallende invalshoek?* |  |
| Leerpunten uit het project  *Denk aan leerpunten in de initiatief- en uitvoeringsfase: wat was er nodig om deze maatregel te laten slagen, hoe krijg je mensen mee, wat viel mee, wat viel tegen, etc.* |  |
|  |  |
| Bijbehorende documenten | *Graag als bijlage meesturen* |
| Bijbehorende afbeeldingen | *Beeldmateriaal bij een artikel zorgt ervoor dat een artikel beter wordt gelezen. We gebruiken daarom graag beeldmateriaal van het project. Denk bijvoorbeeld aan foto’s voor en na, foto’s van de opening, visualisaties van het projectplan. Belangrijk is wel dat het beeldmateriaal rechtenvrij is. De naam van de fotograaf plaatsen we standaard onder een foto, tenzij de fotograaf dat niet wil. Je kunt dit beeldmateriaal aan ons mailen. Laat ons dan ook weten wie de fotograaf is en denk aan de credits!\**  *\* De partij die informatie aanlevert ten behoeve van plaatsing op het Kennisplatform, staat ervoor in dat deze informatie geen elementen bevat die inbreuk maken op de (intellectuele eigendoms)rechten van derden. De partij die de informatie aanlevert vrijwaart de Stichting CAS en het ministerie van IenW voor aansprakelijkheid voor (gestelde) inbreuk op de rechten van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen.* |
| Bijbehorende video | *Is er videomateriaal beschikbaar? Daar maken we graag gebruik van! Ook in dit geval: denk aan de credits\*! Graag link of video als bijlage meesturen.*  *Let op! Videomateriaal moet digitoegankelijk zijn om op het kennisportaal te plaatsen. Om aan deze eis te voldoen, moet er ondertiteling beschikbaar zijn wanneer er in de video wordt gesproken.*  *\* De partij die informatie aanlevert ten behoeve van plaatsing op het Kennisplatform, staat ervoor in dat deze informatie geen elementen bevat die inbreuk maken op de (intellectuele eigendoms)rechten van derden. De partij die de informatie aanlevert vrijwaart de Stichting CAS en het ministerie van IenW voor aansprakelijkheid voor (gestelde) inbreuk op de rechten van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen.* |
| Te noemen personen via LinkedIn  *We delen een voorbeeld vaak via* [*LinkedIn*](https://www.linkedin.com/company/64275615/)*. Welke betrokken personen of organisaties kunnen we noemen in het bericht, zodat zij het bericht zeker te zien krijgen?* |  |